**Aanvraagformulier Tijdelijke Voorziening Armoede**

**Woltjer Stichting 2023**

U vult onderstaande formulier volledig in, ondertekent en stuurt de aanvraag met de eventuele bijlage(n) per e-mail naar info@woltjerstichting.nl

**Naam project**

|  |
| --- |
|  |

**A. Gegevens aanvrager**

**1. Naam van de instelling**

|  |
| --- |
|  |

Naam school:

**2. Naam leidinggevende**

|  |
| --- |
|  |

Voor-/achternaam:

|  |
| --- |
|  |

E-mailadres:

|  |
| --- |
|  |

Telefoonnummer:

**3. Naam projectleider (met deze persoon wordt over het project gecommuniceerd)**

|  |
| --- |
|  |

Voor-/achternaam:

|  |
| --- |
|  |

E-mailadres:

|  |
| --- |
|  |

Telefoonnummer:

**B. Projectbeschrijving**

**Graag in de vakken hieronder een heldere en beknopte beschrijving weergeven, waarbij de volgende punten aan de orde komen**:

1. **Essentie van het project**

 Geef beknopt weer wat de essentie is van de aanvraag.

1. **Doelen**
* Hoeveel leerlingen worden er bereikt?
* Wat zijn de concrete acties?
* Hoe wordt de inzet geëvalueerd?

**C. Financiën en dekkingsplan**

**1. Begroting**

**Projectkosten voor de aanvrager (alleen de totalen):**

*NB: u specificeert deze kosten op een apart vel; ook eventuele offertes van derden moeten worden meegestuurd bij de aanvraag.*

|  |
| --- |
|  |

Materiële kosten:

|  |
| --- |
|  |

Kosten derden: \*

|  |
| --- |
|  |

Totale kosten project:

**2. Dekkingsplan**

|  |
| --- |
|  |

Matching aanvrager (tenminste 50% van de totale kosten):

|  |
| --- |
|  |

Gevraagde ondersteuning van Woltjer Stichting:

|  |
| --- |
|  |

Totaal

**Totale projectkosten**

**E. Opsturen**

* U hebt deze aanvraag volledig ingevuld en van uw ondertekening voorzien (zie onder F).
* U stuurt deze, inclusief alle bijlagen naar info@woltjerstichting.nl of bertschumach@gmail.com

**F. Ondertekening van financieel verantwoordelijke**

Met het accepteren van subsidie van de Woltjer Stichting verplicht u zich **binnen 3 maanden na afloop van het project** een evaluatie van verloop en resultaten en een financiële verantwoording naar de penningmeester te sturen, waarin ook op bovenstaande punten wordt ingegaan.

|  |
| --- |
|  |

Voorletters en Naam:

|  |
| --- |
|  |

Datum:

Handtekening: