

Notariskantoor Mr J.C.H.J. Blekemolen	COPIE
<u>Linnaeushof 6</u> <u>1098 KH Amsterdam</u>	
Tel. 020-6948888 Fax. 020-6659925 email: <u>info@notariskantoorblekemolen.nl</u>	

STATUTENWIJZIGING STICHTING

508656/jb

Heden, negen en twintig november tweeduizend dertien, verscheen voor mij, Mr JACOBUS CORNELIS HENRICUS JOZEF BLEKEMOLEN, notaris gevestigd te Amsterdam: -----

mevrouw Mr Wilma Jacoba Eusman, wonende te [REDACTED] -----
 [REDACTED], geboren te Amsterdam op [REDACTED] -----

[REDACTED] houder van rijbewijs [REDACTED], -----
 ten deze handelend : -----

a. in hoedanigheid van bestuurslid van na te noemen stichting, -----
 en -----

b. als gevolmachtigde van: -----
 de heer Pieter Heerens, wonende te [REDACTED], -----

[REDACTED], geboren te Utrecht op [REDACTED] -----
 [REDACTED] houder van paspoort -----

die bij het geven van de volmacht handelde als voorzitter van de stichting: Woltjer Stichting, met zetel te Amsterdam -----
 (feitelijk adres: [REDACTED], en ingeschreven in het handelsregister van de Kamers van Koophandel, beheer -
 Kamer van Koophandel voor Amsterdam onder dossiernummer -----
 41199788); van deze volmachtverlening blijkt uit een aan de -
 akte te hechten onderhandse akte van volmacht, -----

en als zodanig de stichting rechtsgeldig vertegenwoordigend en -
tezamen tot na te melden rechtshandeling bevoegd.-----

De comparante gaf te kennen:-----

Het bestuur van de te Amsterdam zetel hebbende stichting:-----

Woltjer Stichting heeft in zijn vergadering dedato vijftien ----

november tweeduizend dertien besloten de statuten van stichting

te wijzigen en geheel opnieuw vast te stellen.-----

Ter uitvoering van het vorenstaande verklaarde de comparante ---

handelend als gemeld, dat de statuten van de stichting vervallen

en thans doorlopend komen te luiden als volgt:-----

STATUTEN-----

NAAM, ZETEL, DUUR-----

Artikel 1-----

1. De stichting draagt de naam:-----

Woltjer Stichting.-----

2. Zij heeft haar zetel te Amsterdam.-----

3. De stichting is aangegaan voor onbepaalde tijd.-----

DOEL. MIDDELEN-----

Artikel 2-----

1. De stichting stelt zich ten doel:-----

- het behartigen van de belangen van en het bevorderen van --
christelijk en klassiek voortgezet onderwijs in Amsterdam.---

2. De doelstelling zoals hiervoren geformuleerd, dient op de ---

meest uitgebreide wijze te worden uitgelegd, terwijl onder --

Amsterdam dient te worden verstaan: het gebied dat naar het -

oordeel van het bestuur op enigerlei wijze attaches heeft met

de stad Amsterdam ter zake van opleiding en onderwijs.-----

3. De stichting tracht haar doel te bereiken door:-----

- het financieel ondersteunen van projecten die gericht zijn

op levensbeschouwelijke ontwikkeling en/of klassieke vorming

van leerlingen.-----

GELDMIDDELEN, BOEKJAAR, JAARREKENING.-----

Artikel 3.-----

1. De geldmiddelen van de stichting bestaan uit:-----

a. hetgeen door de te Amsterdam zetel gehad hebbende -----

vereniging: Vereniging voor Christelijk Gymnasiaal -----

Onderwijs te Amsterdam aan de stichting is overgedragen -

ter verwezenlijking van het doel van de stichting: onder

meer de gelden die waren verkregen uit de verkoop van het

pand gelegen aan de Keizersgracht 418-424 te Amsterdam, in

welk pand het voormalig Woltjer Gymnasium gevestigd was; -

b. bijdragen en subsidies; -----

c. schenkingen, erfstellingen en legaten; -----

d. donaties; -----

e. overige baten. -----

2. De penningmeester beheert de geldmiddelen en is voor dat ----

beheer jegens de stichting verantwoordelijk.-----

3. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar:

van een januari tot en met een en dertig december daarop ----

volgend.-----

4. Na afloop van elk kalenderjaar worden de boeken van de ----- stichting afgesloten en worden daaruit (in opdracht van) de - penningmeester een balans en een rekening van baten en lasten opgemaakt, die vergezeld van een toelichting, aan het bestuur worden aangeboden.-----
5. Het bestuur laat deze stukken door een accountant ----- controleren.-----
6. Vaststelling of goedkeuring door het bestuur van gemelde ---- stukken strekt de penningmeester tot décharge voor het door - hem gevoerde beheer.-----
7. Ieder bestuurslid heeft te allen tijde recht op inzage van -- alle boeken en bescheiden van de stichting en recht op ----- controle van de kas.-----

BESTUUR.-----

Artikel 4.-----

1. Het bestuur van de stichting is belast met het besturen van - de stichting.-----
2. Het bestuur bestaat uit ten minste vijf personen.-----
3. Het bestuur stelt het aantal bestuursleden vast.-----
4. De stichting kent in elk geval een voorzitter, een secretaris en een penningmeester.-----
5. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een ----- secretaris en een penningmeester, en stelt onderling de taken vast.-----
6. De functies van secretaris en penningmeester kunnen in één -- persoon worden verenigd.-----
7. De benoeming van bestuursleden geschiedt:-----
 - a. voor wat betreft twee van de bestuursleden:-----
 - door de te Amsterdam zetel hebbende stichting: Stichting ZAAM, Interconfessioneel Voortgezet Onderwijs (hierna te noemen: Stichting ZAAM), -----
 - van wie één te benoemen uit de bestuursleden van Stichting ZAAM en de ander bij voorkeur iemand is die directe banden heeft met- en/of actief betrokken is bij het voortgezet - onderwijs in Amsterdam; -----
 - b. voor wat betreft de overige bestuursleden:-----
 - door het bestuur zélf (coöptatie).-----
8. Bij de benoeming van bestuursleden zal zoveel mogelijk ----- rekening worden gehouden met de door het bestuur opgestelde - profielschets, waarin zijn opgenomen de gewenste ----- kennisgebieden en vaardigheden voor de betreffende ----- functie(s).-----
9. Het bestuur is bevoegd zich zelf aan te vullen en uit te ---- breiden met inachtneming van het in de vorige leden bepaalde.
10. Ook in het geval dat het aantal bestuursleden beneden vijf is gedaald, blijft het bestuur bevoegd; -----
- het heeft echter wel de verplichting zo spoedig mogelijk in - de vacature(s) te voorzien.-----
11. De leden van het bestuur mogen geen geldelijke voordelen van de stichting genieten.-----

- Wél ontvangen zij een vergoeding van de door hen in de -----
 uitoefening van hun functie gemaakte onkosten.-----
12. De bestuursleden, behoudens degenen die door de Stichting ---
 ZAAM worden benoemd, treden na maximaal vier jaar af volgens
 een door het bestuur vast te stellen rooster.-----
 De aftredende bestuursleden zijn eenmaal herbenoembaar.-----
 Wél kan het bestuur, indien alsdan zich nog geen adequate ---
 vervanger aandient, besluiten tot nog éénmaal herbenoeming --
 voor een periode van maximaal twee jaar.-----
13. Aftredende bestuursleden blijven zoveel mogelijk in functie -
 totdat in de opvolging is voorzien, met een maximale termijn
 van twee jaar.-----

BEVOEGDHEID, BESTUUR, VERTEGENWOORDIGING.-----

Artikel 5.-----

1. Het bestuur is bevoegd tot alle rechtshandelingen, waaronder
 begrepen het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, -----
 vervreemden of bezwaren van registergoederen.-----
 Een dergelijk besluit dient te worden genomen met een -----
 meerderheid van ten minste twee/derde der geldig uitgebrachte
 stemmen, doch met een minimum van vier stemmen-vóór.-----
2. Het bestuur is niet bevoegd tot het sluiten van -----
 overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of -----
 hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde ----
 sterk maakt, of zich tot zekerheidsstelling voor de schuld --
 van een derde verbindt.-----
3. De stichting wordt in- en buiten rechte vertegenwoordigd ----
 door:-----
 a. het bestuur; -----
 b. door ten minste twee bestuursleden tezamen. -----
4. Ook kan het bestuur schriftelijk volmacht verlenen aan een --
 bestuurslid of aan een derde om binnen de grenzen van de ----
 volmacht de stichting te vertegenwoordigen.-----

VERGADERINGEN BESTUUR.-----

Artikel 6.-----

1. Het bestuur vergadert zo vaak als de voorzitter of ten minste
 drie bestuursleden zulks nodig achten.-----
2. De oproeping tot een vergadering geschiedt door de secretaris
 met inachtneming van een termijn van ten minste tien dagen.--
 Bij de oproeping wordt de agenda voor de vergadering -----
 meegezonden.-----
3. De vergaderingen worden in beginsel geleid door de -----
 voorzitter.-----
 De voorzitter is echter bevoegd een ander bestuurslid als ---
 vervanger aan te wijzen. -----
 Bij afwezigheid van de voorzitter voorziet de vergadering ---
 zelf in haar leiding.-----
4. De vergaderwijze kan bij reglement nader worden vastgesteld.-
5. Het bestuur is bevoegd ook buiten vergadering, zonder -----
 oproeping, besluiten te nemen.-----
 Daartoe is vereist, dat alle bestuursleden aanwezig zijn en -
 dat de besluiten worden genomen met algemene stemmen.-----

- De bescheiden waaruit het nemen van een zodanig besluit -----
blijkt, worden bij het notulenregister bewaard.-----
6. De vergaderingen, alsmede de oproeping, kunnen ook per -----
telefoon of op enigerlei andere, elektronische wijze -----
plaatsvinden.-----
 7. De secretaris houdt de notulen van de bestuursvergaderingen.
Het bestuur is bevoegd een ander bestuurslid als notulist aan
te wijzen.-----
 8. De notulen van een vergadering worden vastgesteld door het --
bestuur in een volgende vergadering. -----
De voorzitter en de secretaris zullen deze goedgekeurde ----
notulen ondertekenen.-----

BESLUITVORMING-----

Artikel 7-----

1. Ieder bestuurslid heeft recht op het uitbrengen van één stem.
2. Geldige besluiten kunnen slechts worden genomen, indien alle
bestuursleden met inachtneming van het hiervoor in artikel 6
bepaalde zijn opgeroepen en meer dan de helft van alle -----
bestuurders ter vergadering aanwezig is. Indien de -----
voorschriften betreffende de oproeping niet in acht zijn ----
genomen, kunnen niettemin geldige besluiten worden genomen --
met algemene stemmen in een bestuursvergadering, waarin alle
bestuurders aanwezig zijn.-----
3. Alle besluiten worden genomen bij volstreekte meerderheid van
stemmen, tenzij in de statuten uitdrukkelijk een grotere ----
meerderheid is vereist.-----
4. Bij staking van stemmen in een bestuursvergadering komt geen
besluit tot stand.-----
5. Over personen wordt schriftelijk, over zaken mondeling -----
gestemd.-----
6. Blanco stemmen en ongeldige stemmen worden geacht niet te ---
zijn uitgebracht.-----
7. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits
dit schriftelijk geschiedt en alle bestuursleden zich ten ---
gunste van het betreffende voorstel uitspreken. -----

EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP.-----

Artikel 8.-----

Het lidmaatschap van een bestuurslid eindigt:-----

- a. door periodiek aftreden, behoudens herbenoeming;-----
- b. bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;-----
- c. door zijn overlijden;-----
- d. door zijn aftreden;-----
- e. 1. voor wat betreft de twee door Stichting ZAAM te benoemen
bestuursleden: -----
- bij het eindigen van het bestuurslidmaatschap van ----
genoemde Stichting ZAAM, en -----
- indien Stichting ZAAM hem ontslaat of vervangt; -----
2. voor wat betreft de overige bestuursleden: -----
- door ontslag door de gezamenlijke, overige -----
bestuursleden; -----

f. door ontslag door de Rechtbank als bedoeld in artikel 298 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.-----

COMMISSIES.-----

Artikel 9.-----

Het bestuur kan zich doen bijstaan door een of meer commissies. -
De samenstelling, taak en werkwijze van een commissie worden, zo
mogelijk in overleg met de commissie, door het bestuur bij ----
reglement vastgesteld.-----

WIJZIGING STATUTEN, ONTBINDING, FUSIE.-----

Artikel 10.-----

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen, de stichting te ontbinden of een besluit te nemen inzake een fusie met één of meer andere rechtspersonen, mits het daartoe strekkende -- besluit is genomen met een meerderheid van ten minste ----- twee/derde van de in functie zijnde bestuursleden.-----
2. Wijzigingen in de statuten treden niet eerder in werking dan nadat zij bij notariële akte zijn geconstateerd.-----
Tot het doen verlijden van de akte is ieder bestuurslid ----
afzonderlijk bevoegd.-----
3. In geval van ontbinding, zal het bestuur- behoudens ----- andersluidend besluit- met de vereffening zijn belast.-----
Een eventueel batig saldo zal ter beschikking worden gesteld aan de Stichting ZAAM, -----
echter onder voorwaarde dat deze fiscaal is erkend als een --
algemeen nut-beogende instelling (anbi), onder last om dit --
saldo zoveel mogelijk te bestemmen conform het doel van de --
stichting en om dit saldo in haar boeken als een afzonderlijk
vermogen te administreren. -----
Indien en voor zover de Stichting ZAAM niet aan de in de ----
vorige volzin genoemde voorwaarden en last voldoet, zal het -
batig saldo worden uitgekeerd aan een andere, fiscaal erkende
algemeen nut-beogende instelling (anbi) met een aanverwante -
doelstelling, onder gelijke voormelde last.-----
4. De boeken en bescheiden van de stichting blijven na afloop --
der vereffening gedurende de wettelijke termijn, thans zeven
jaar, berusten onder de persoon, daartoe door het bestuur --
aangewezen.-----

REGLEMENT (EN).-----

Artikel 11.-----

De stichting kan een of meer reglementen hebben.-----
Een reglement mag niet in strijd zijn met de wet noch met de ---
statuten.-----

SLOTBEPALINGEN.-----

In alle gevallen waarin door de statuten niet is voorzien, ----
beslist het bestuur.-----

De comparante is mij, notaris, bekend, en de identiteit van de -
bij deze akte betrokken comparante/volmachtgever is door mij ---
notaris, aan de hand van de hiervoor gemelde en daartoe bestemde
documenten vastgesteld.-----

Waarvan akte in minuut is verleden te Amsterdam op de datum als
in het hoofd van deze akte vermeld.-----

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte en toelichting -
daarop aan de comparante heeft deze verklaard van de inhoud van
deze akte te hebben kennisgenomen en op volledige voorlezing ---
daarvan geen prijs te stellen.-----
Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing door de -----
comparante en mij, notaris, ondertekend.-----
(Volgt ondertekening)