**Aanvraagformulier voor projectsubsidie Woltjer Stichting**

U vult onderstaande formulier volledig in, ondertekent en stuurt de aanvraag met de eventuele bijlage(n) per e-mail naar **info@woltjerstichting.nl**.

**Naam project**

|  |
| --- |
|  |

**A. Gegevens aanvrager**

**1. Naam van de instelling**

|  |
| --- |
|  |

Naam school:

|  |
| --- |
|  |

Straatnaam:

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

Huisnummer: Toevoeging:

|  |
| --- |
|  |

Postcode:

|  |
| --- |
|  |

Plaats:

|  |
| --- |
|  |

E-mailadres:

|  |
| --- |
|  |

Telefoonnummer:

**2. Naam leidinggevende**

|  |
| --- |
|  |

Voor-/achternaam:

|  |
| --- |
|  |

E-mailadres:

|  |
| --- |
|  |

Telefoonnummer:

**3. Naam projectleider (met deze persoon wordt over het project gecommuniceerd)**

|  |
| --- |
|  |

Voor-/achternaam:

|  |
| --- |
|  |

E-mailadres:

|  |
| --- |
|  |

Telefoonnummer:

**B. Verklaring over het project**

1. Valt bekostiging onder de taak en verantwoordelijkheid van de overheid? ja / nee
2. Kan de bekostiging ook uit eigen middelen worden betaald? ja / nee
3. Is voor dit project ook elders subsidie aangevraagd of verkregen ja / nee

Zo ja, bij welke instantie en voor welk bedrag?

|  |
| --- |
|  |

Naam instantie:

|  |
| --- |
|  |

Bedrag:

**C. Projectplan**

**Graag in het vak hieronder een heldere en beknopte beschrijving weergeven, waarbij de volgende punten aan de orde komen** *(u kunt on- derstaande puntsgewijze indeling in het schrijfvak hieronder aanhouden of het projectplan op een afzonderlijk blad inleveren)*

1. **Essentie van het project**

 Geef beknopt weer (in 1 of 2 zinnen) wat de essentie is van het project.

1. **Achtergrond, context en aanleiding** (het 'waarom')
* Context van de school (voor zover relevant voor deze projectaanvraag): denk hierbij aan kenmerken van leerling populatie, onderwijssoort, opbouw docenten populatie, buurt waarin de school staat, en eventuele andere context variabelen die van belang zijn voor het functioneren van de school.
* Voor welke vragen, dilemma’s of thema’s kan het project bijdragen aan een antwoord of oplossing?
* Voor welke onderwijsambities van de school is dit project een nadere invulling?
* Maak duidelijk, hoe dit project past bij de doelstellingen van de WS.
1. **Doelen** ('hoe worden ambities bereikt?')
* Welke (school) ontwikkeling wordt door het project gestimuleerd?
* Wat verwacht u dat dan meetbaar, zichtbaar of merkbaar wordt?
* Hoe is globaal de projectfasering ingericht en wat wordt per fase meetbaar, zichtbaar of merkbaar?
* Hoe is de projectorganisatie ingericht (taken en verantwoordelijkheden)?
* Hoe wordt er binnen school gezorgd voor voldoende draagvlak bij de schoolleiding en binnen het team? En op welke wijze wordt met de schoolleiding en het team gedurende het project gecommuniceerd?
* Hoe en op welke momenten wordt het project geëvalueerd?
1. **En verder**:
* Krijgt het project een mogelijk vervolg (schoolontwikkeling), zo ja op welke wijze?
* Wat kan straks worden gedeeld met scholen op een conferentie van de Woltjer Stichting? Op welke wijze?

|  |
| --- |
|  |

**D. Financiën en dekkingsplan**

**1. Begroting**

**Projectkosten voor de aanvrager (alleen de totalen):**

*NB: u specificeert deze kosten op een apart vel; ook eventuele offertes van derden moeten worden meegestuurd bij de aanvraag.*

|  |
| --- |
|  |

Personele kosten:

|  |
| --- |
|  |

Materiële kosten:

|  |
| --- |
|  |

Kosten derden: \*

|  |
| --- |
|  |

Totale kosten project:

**2. Dekkingsplan**

|  |
| --- |
|  |

Eigen bijdrage aanvrager (tenminste 20% van de totale kosten):

|  |
| --- |
|  |

Inkomsten voor het project (wat het project zelf aan inkomsten genereert):

|  |
| --- |
|  |

Subsidies van derden (niet: Woltjer Stichting):

|  |
| --- |
|  |

Gevraagde ondersteuning van Woltjer Stichting:

|  |
| --- |
|  |

**Totale projectkosten**

**E. Opsturen**

* U hebt deze aanvraag volledig ingevuld en van uw ondertekening voorzien (zie onder F).
* U stuurt deze, inclusief alle bijlagen naar **info@woltjerstichting.nl**

**F. Ondertekening van financieel verantwoordelijke**

Met het accepteren van subsidie van de Woltjer Stichting verplicht u zich **binnen 3 maanden na afloop van het project** een evaluatie van verloop en resultaten en een financiële verantwoording naar de penningmeester te sturen, waarin ook op bovenstaande punten wordt ingegaan.

|  |
| --- |
|  |

Voorletters en Naam:

|  |
| --- |
|  |

Datum:

Handtekening: