Jaarverslag 2018

www.woltjerstichting.nl

Projectsecretariaat: Saltholm 16, 1506 BT Zaandam

Penningmeester: Paltzerweg 297, 3734 CM Den Dolder

KvK nummer 41199788. De stichting is aangemerkt als ANBI.

info@woltjerstichting.nl

Inhoud

1. Doelstelling van de Woltjer Stichting

2. Bestuurssamenstelling

3. Structuur

4. Activiteiten

5. Financiën

6. De toekomst van de Woltjer Stichting

7. Plannen voor 2019.

1. Doelstelling van de Woltjer Stichting

volgens artikel 2 van de Statuten, verder uitgelegd in artikel 1 van het Huishoudelijk reglement:

1. De stichting stelt zich ten doel het behartigen van de belangen van en het bevorderen van het christelijk en klassiek voortgezet onderwijs in Amsterdam. Deze doelstelling dient op de meest uitgebreide wijze te worden uitgelegd, terwijl onder Amsterdam dient te worden verstaan: het gebied dat naar het oordeel van het bestuur op enigerlei wijze attaches heeft met de stad Amsterdam ter zake van opleiding en onderwijs.
   De stichting tracht haar doel te bereiken door het financieel ondersteunen van projecten die gericht zijn op levensbeschouwelijke ontwikkeling en/of klassieke vorming van leerlingen.

2. Bij levensbeschouwelijke ontwikkeling wordt gedacht aan projecten die jongeren helpen bij de ontwikkeling van hun levensvisie, besef van normen, waarden en wederzijds respect, zodat jongeren kunnen functioneren als verantwoordelijke medeburgers in de Nederlandse en internationale samenleving.

3. Bij het bevorderen van klassieke vorming wordt gedacht aan o.a. het stimuleren van een wetenschappelijke attitude, niet alleen op gymnasia. Tot klassiek worden niet alleen de Griekse en Romeinse cultuur gerekend, maar bijvoorbeeld ook de Arabische en de Chinese klassieke cultuur.

4. Onder de regio Amsterdam wordt verstaan alle “christelijke” scholen in Amsterdam, ook de ZAAM-scholen in Zaandam en Monnickendam, ook de “christelijke” scholen in

Almere en Hoofddorp en tevens alle andere scholen die voor een project een verbinding hebben met het Amsterdamse.

2. Bestuurssamenstelling

Leden van het Algemeen Bestuur zijn per 1 januari 2018:

- mw. drs. M.J. Bakker, projectsecretariaat/plv.voorzitter
- dr. J. Koelewijn, penningmeester
- mw. J. Steenvoorden, q.q. benoemd door scholengroep ZAAM
- drs. B. D. Meijer
- mw. M. Ras-Rietberg
- N. M. Schumacher
- drs. A. van Steenis

De eerste drie genoemden zijn ook lid van het Dagelijks Bestuur, dat de vergaderingen van het Algemeen Bestuur voorbereidt en alle lopende zaken behartigt.
Het Dagelijks Bestuur (DB) is dit jaar op 6 april en 9 november bijeen geweest en het Algemeen Bestuur (AB) op 20 april, 22 juni en 23 november.

In de aprilvergadering van het AB is mw. M.C. de Heus-van der Veer als nieuw bestuurslid benoemd; in de junivergadering de heer D. Bruinzeel. In juni hebben we afscheid genomen van mw. J. Steenvoorden. Zij heeft een functie buiten Zaam aanvaard. In november is mw. B.B. Dijkgraaf namens Zaam toegetreden tot het bestuur van de Stichting.
Volgens het rooster van aftreden zijn per 23 november 2018 mw. Bakker en mw. Ras-Rietberg afgetreden. Martine Bakker na 12 jaar en Marianne Ras na 8 jaar. Martine was als projectsecretaris en plaatsvervangend voorzitter een inspirator voor de Woltjerstichting.
De heer Schumacher wordt vanuit Zaam bestuurslid als opvolger van Mw. Bakker.

In de aprilvergadering is een uitbreiding en herverdeling van het takenpakket van bestuursleden vastgesteld. Hieronder de leden van het AB met de taken per 23 november 2018.

- Drs. A. van Steenis, voorzitter
- Dr. J. Koelewijn, penningmeester
- Mw. Drs. M.C. de Heus-van der Veer, bestuurssecretaris
- N.M. Schumacher, projectsecretaris, benoemd door scholengroep Zaam
- Mw. B.B. Dijkgraaf, q.q. benoemd door scholengroep Zaam
- Drs. B. D. Meijer, lid
- Drs. D Bruinzeel, lid

De eerste vijf genoemden zijn tevens lid van het DB. Er zijn nog twee vacatures in het Bestuur, waarvan één met een juridisch profiel.
Alle bestuursleden leveren hun bijdrage op vrijwillige basis; gemaakte onkosten kunnen worden vergoed.

3. Structuur

De stichting heeft in november 2013 haar Statuten opnieuw notarieel vastgelegd en er in mei 2015 een Huishoudelijk Reglement aan toegevoegd. In 2018 is het Beleggingsstatuut vastgesteld. De wijze van aanvraag en afwikkeling, alsmede de voorwaarden voor toekenning van dotaties is te vinden op onze website www.woltjerstichting.nl.
Elk jaar wordt in de aprilvergadering het jaarverslag en de jaarrekening over het voorafgaande jaar vastgesteld.

4. Activiteiten

De stichting tracht haar doel te bereiken door het financieel ondersteunen van projecten die gericht zijn op levensbeschouwelijke ontwikkeling en/of klassieke vorming van leerlingen zoals omschreven in de Statuten en het Reglement.
Er zijn in 2018 23 dotaties verleend, 22 aan projecten van ZAAM-scholen en één aan het Fons Vitae Lyceum. De meerderheid van de gehonoreerde projecten hebben als doel de leerlingen zichzelf en hun kwaliteiten te leren kennen, zich te ontwikkelen tot verantwoorde burgers.
Een overzicht van de toegekende projecten en bijbehorende bedragen is opgenomen in de jaarrekening 2018.

5. Financiën

Vermogensbeheer en belegginsstatuut
In het beleggingsinstituut is het beleggingsdoel van de Stichting geformuleerd: het in standhouden van het vermogen en genereren van inkomsten ten behoeve van de periodieke dotaties. Met andere woorden: de uitgaven van de Stichting worden gedekt door de inkomsten uit de beleggingen. We hebben gekozen voor defensief, lichtgroen beleggen. De huidige vermogensbeheerder kan de wensen op gebied van duurzaam beleggen voldoende honoreren.
De bedragen die jaarlijks nodig zijn voor de dotaties zijn vooralsnog niet bekend. Daarom wordt een bedrag van 300.000 euro per jaar als max. gehanteerd. Afgelopen jaar is voor 167.031 euro gedoteerd, in 2017 305.249 euro. In de drie jaar daarvoor was het bedrag iets meer dan 200.000 euro.
Projectfinanciering en Administratie
Dit jaar is aandacht geschonken aan een verdere verbetering van de aanvraagprocedure en de afwikkeling van de toegekende dotaties. De vergoeding van vast personeel voor een project wordt 50 euro per uur. Dit geldt voor alle projecten en al het vaste personeel.
Voor 2016 en 2017 was een inhaalslag nodig om de financiële afhandeling van de toegekende dotaties af te ronden.

Zie voor de financiële verantwoording de Jaarrekening 2018, met de accountantsverklaring.

6. De toekomst van de Woltjer Stichting.

In de novembervergadering in 2017 wordt gesproken over de toekomst van de WS. Er komen vragen naar boven zoals:
- wat moet het bestuur doen als het vermogen terugvalt naar 3 miljoen euro of minder?
- willen we ons kapitaal tot in het oneindige in stand houden?
- willen we afbouwen in een aantal jaren of iets ertussenin?
- wie heeft het geld echt nodig?

In 2018 wordt voortgeborduurd op deze vragen. Het bestuur is het er over eens dat het kapitaal niet op moet, maar wel mag. Veel projecten die nu worden gehonoreerd zijn kleinere, ad hoc projecten. Langlopende projecten met als thema's identiteitsontwikkeling, burgerschap en persoonsvorming hebben onze voorkeur. Dergelijke projecten kunnen worden ontwikkeld en gerealiseerd binnen een netwerk van scholen, dat breder is dan de Zaamscholen. Deze projecten dienen in het schoolplan te worden verankerd. Om dit alles te realiseren worden scholen en het scholennetwerk door een procesleider vanuit de WS ondersteund.
In de eerste maanden van 2019 wordt de nieuwe koers geformuleerd en wordt een projectplan opgesteld met daarbij de opdracht voor een procesbegeleider.
Opgemerkt wordt dat de aanvraag en toekenning van kleine korte projecten ook in de komende jaren mogelijk blijft.
Daarnaast wordt onderzocht of scholen belangstelling hebben voor projecten met leerlingen/scholen die in oorlogsgebieden of ontwikkelingslanden leven.

7. Plannen voor 2019.

1. In 2019 wordt de nieuwe koers vastgesteld, een projectplan geschreven en een procesbegeleider aangesteld. In het jaar zouden de eerste aanvragen voor een langlopend project op de agenda van het AB kunnen staan.

2. We hebben onderzocht of scholen samen met een partner in ontwikkelingslanden een dotatie voor een project wil aanvragen (denk aan partners als Dreamweb of Teachers For Teachers).

3. De financiële afhandeling van de toegekende projecten is geheel op orde.

4. We hebben de twee vacatures in het Bestuur ingevuld; bij één vacature is juridische kennis en kunde een vereiste.